



॥ कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी ॥

(साक्षरता)

पत्रांक- 221 /

E-Mail ID- aayMadhubani@gmail.com



प्रेषक,

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी
साक्षरता, मधुबनी।

सेवा में,

सभी प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी,
सभी प्रखंड के केओआरओपीओ / प्रभारी केओआरओपीओ,
सभी संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक,
सभी शिक्षा सेवक / शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज),
जिला-मधुबनी।

मधुबनी, दिनांक:- 21 अक्टूबर 2026 ई०

विषय:-

महादलित, दलित एवं अल्पसंख्यक अतिपिछड़ा वर्ग अक्षर आँचल योजना के तहत कार्यरत शिक्षा सेवक / शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) के अभिलेखों की समुचित जाँच के संबंध में।

प्रसंग:-

अपर सचिव-सह-निदेशक, जन शिक्षा, शिक्षा विभाग, बिहार पटना के पत्रांक-963 दिनांक-12.10.2026।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रसंगाधीन पत्र के आलोक में महादलित, दलित एवं अल्पसंख्यक अतिपिछड़ा वर्ग अक्षर आँचल योजना के तहत कार्यरत शिक्षा सेवक / शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) के मानदेय एवं अन्य भत्ते के भुगतान की कार्रवाई CFMS के माध्यम से की जाती है। ज्ञातव्य हो कि शिक्षा विभाग अन्तर्गत शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मियों के वेतन भुगतान से संबंधित आकड़ों का परीक्षण करने पर प्रथम दृष्टया कई विसंगतियाँ पाई गई हैं। तदालोक में वित्त विभाग ने शिक्षा विभाग के अधीन पदस्थापित नियमित / संविदा कर्मियों के वेतन / मानदेय का भुगतान करने के पूर्व उसकी पूर्ण सम्यक जाँच कर लेने का निदेश दिया है।

अतः निदेश दिया जाता है कि पत्र के साथ संलग्न विहित प्रपत्र में प्रत्येक शिक्षा सेवक / शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) का सत्यापन प्रपत्र एवं आवश्यक दस्तावेज की अभिप्रमाणित प्रति उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। सत्यापन प्रपत्र नहीं उपलब्ध कराये जाने की स्थिति में अगले माह का मानदेय भुगतान नहीं किया जायेगा तथा इसकी समस्त जवाबदेही आप सभी की होगी।

इसे अत्यावश्यक समझा जाय।

अनुलग्नक यथोक्त।

विश्वासभाजन,

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
(साक्षरता) मधुबनी।

ज्ञापक- 221 / मधुबनी, दिनांक- 21 अक्टूबर 2026 ई०

प्रतिलिपि:- जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी को सादर सूचनार्थ समर्पित।

प्रतिलिपि:- अपर सचिव-सह-निदेशक, जन शिक्षा, शिक्षा विभाग, बिहार पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
(साक्षरता) मधुबनी।



॥ कार्यालय, जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी ॥

(साक्षरता)

पत्रांक- 221 /

E-Mail ID- aayMadhubani@gmail.com



शिक्षा सेवक / शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) के नियोजन एवं मानदेय भुगतान से संबंधित

सत्यापन प्रपत्र

प्रखंड:-.....पंचायत:-.....

01. शिक्षा सेवक / शिक्षा सेवक (तालीमी मरकज) का नाम:-.....
02. पदनाम:-.....
03. ई-शिक्षा कोष आई0डी0:-.....
04. सम्बद्ध / प्रतिनियोजित विद्यालय का नाम:-.....
05. U-Dise Code :-.....
06. पिता / पति का नाम:-.....
07. स्थायी पता:-.....
08. जाति / कोटि:-.....
09. जन्म तिथि:-.....
10. नियोजन तिथि:-.....
11. विद्यालय (जिसमें नियोजन किया गया):-.....
12. प्रतिनियोजित विद्यालय में योगदान की तिथि:-.....
13. मोबाईल नम्बर:-.....
14. शैक्षणिक योग्यता (नियोजन के समय):-.....
15. बैंक एवं शाखा का नाम:-.....
16. बैंक खाता संख्या:-.....
17. बैंक का आई0एफ0एस0सी0 कोड:-.....
18. UAN नम्बर:-.....
19. सेवा अभिलेख का संधारण हुआ है अथवा नहीं :-.....

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त दी गयी वांछित सूचना सत्य है तथा सत्यापन प्रतिवेदन के साथ उल्लेखित सभी दस्तावेज की स्त्यापित प्रति संलग्न है।

शिक्षा सेवक एवं तालीमी मरकज
का हस्ताक्षर

संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक,
का हस्ताक्षर एवं मोहर

के0आर0पी0 / प्रभारी के0आर0पी0
का हस्ताक्षर एवं मोहर

प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी,
का हस्ताक्षर एवं मोहर

221

A